

集会所使用後のチェックシート

- ・集会所の使用前と使用後の状況を報告していただきます。グループ登録されていない場合は、当日使用者名簿も併せてご提出ください。
- ・集会所は公共の体育館や公民館とは違い、建物や内装の仕様は一般家庭に準じています。
- ・体操、ダンス等の「動」の使用は想定されておりません。ただし、動きが激しくないもので、靴下を履いての使用は許容範囲内ですが、床を傷つける恐れのある履物は使用禁止です。
- ・使用規定が守られなかった場合は、以後使用禁止になることもあります。
- ・汚れや破損、紛失が発生した場合は、自己負担で原状回復をお願い致します。
- ・点検が適切に行われなかったために発生した事故については、使用者に責任を負って頂くこととなります。

使用前、使用後でお気付きの点があればご記入ください。

※ チェック基本事項

1. 使用した部屋及び靴箱付近の床に掃除機をかけましたか。
汚れがあれば拭き取ってください。
中央： 掃除機は、会議室はコピー機横の物置にモップと共に、和室は押入れに入っています。
北、南： 掃除機とモップは物置に入っています。
2. 机・椅子を元の場所に戻しましたか。
3. テレビ・ビデオのコンセントを抜きましたか。
4. エアコン・換気扇を切りましたか。
5. ガス・火の始末をしましたか。
6. 戸締り(窓、雨戸、勝手口の内側安全ロック)
7. 照明を消しましたか。
(廊下、和室、台所、トイレ、倉庫、会議室、コピー機、玄関)
8. ゴミを持ち帰りましたか。
9. 玄関施錠 (両方扉を開けた場合は施錠前に、片方が上下ロックされているか確認後、施錠の事)

以上、確認しました。

使用終了日時 月 日 時 分

グループ名・団体名

使用責任者

(ブロック 班)